

СОГЛАШЕНИЕ
к трудовому договору от 28.12.2011 № 292
с педагогическим работником Финансового университета

г. Москва

05.12.2019

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «*Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации*» (Финансовый университет) (*Работодатель*) в лице заместителя первого проректора по учебной работе **Смирнова Дениса Александровича**, действующего на основании доверенности от 01.01.2019 №21/48, с одной стороны, и

Еремин Сергей Геннадьевич
кандидат юридических наук, доцент

доцент
кафедра "Государственное и муниципальное управление"

(*Работник*), с другой стороны, заключили настоящее *Соглашение* о нижеследующем:

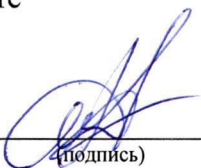
Предметом *Соглашения* является внесение изменения в срочный трудовой договор от 28.12.2011 № 292 в связи с продлением его срока с **31.12.2019 по 30.12.2024**, по результатам конкурса (протокол от 19.11.2019 № 41 заседания Ученого совета Факультета государственного управления и финансового контроля).

Соглашение является неотъемлемой частью срочного трудового договора.

Соглашение заключено в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон.

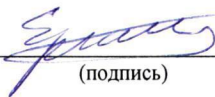
РАБОТОДАТЕЛЬ

Заместитель первого проректора по учебной работе



Смирнов Д.А.

РАБОТНИК



Еремин С.Г.

Экземпляр Соглашения Работником получен

С должностной инструкцией ознакомлен


работник

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР
с работником Финансового университета при Правительстве Российской Федерации

г. Москва

№ 292 от 28.12.2011

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет) (*Работодатель*) в лице проректора по учебной работе Гончаренко Любови Ивановны, действующего на основании доверенности от 22.11.2011 № 116/11, с одной стороны, и

Еремин Сергей Геннадьевич,
кандидат юридических наук

(*Работник*), с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет трудового договора.

- 1.1. *Работник* выполняет трудовую функцию по основной работе в должности доцента (1,0 ставка) кафедры «Финансовое право» с 09.01.2012 по 30.12.2012.
- 1.2. Продолжительность рабочего времени *Работника* устанавливается ежегодным индивидуальным планом и не может превышать при работе на полную ставку 36 часов в неделю (режим рабочего времени и отдыха в пределах рабочего дня устанавливается Правилами внутреннего распорядка *Работодателя*).
- 1.3. *Работодатель* предоставляет *Работнику* ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск согласно графику отпусков продолжительностью 56 календарных дней.
- 1.4. Ежемесячно *Работодатель* выплачивает *Работнику* пропорционально фактически отработанному времени: должностной оклад в соответствии с ПКГ ППС КУ 3, надбавки и доплаты, установленные законодательством Российской Федерации, а также стимулирующие выплаты в соответствии с локальными нормативными актами Финансового университета.

2. Права *Работника*.

- 2.1. Выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям *Работника* и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.
- 2.2. Бесплатно пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений в соответствии с Уставом *Работодателя* и коллективным договором.
- 2.3. В установленном порядке избирать и быть избранным в состав Ученого совета *Работодателя*.
- 2.4. Обжаловать приказы и распоряжения *Работодателя* в установленном законодательством порядке.

3. Обязанности *Работника*.

- 3.1. *Работник* обязан приступить к работе 09.01.2012.
- 3.2. Обеспечивать выполнение обязанностей по занимаемой должности с соблюдением требований, установленных законодательством об образовании, Уставом и Правилами внутреннего распорядка *Работодателя*.
- 3.3. Выполнять ежегодный индивидуальный план работы, соблюдать Правила внутреннего распорядка *Работодателя*, регулярно посещать заседания кафедры.
- 3.4. Своевременно оповещать *Работодателя* о невозможности по уважительной причине выполнить обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий работу; заменять по поручению *Работодателя* временно отсутствующих *Работников*.
- 3.5. Систематически повышать свою квалификацию.
- 3.6. Погасить задолженность *Работодателю* за неотработанные дни отпуска в случае увольнения до окончания того рабочего года, в счет которого *Работник* уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

4. Права *Работодателя*.

- 4.1. Требовать от *Работника* исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу *Работодателя*, соблюдения Устава и Правил внутреннего распорядка *Работодателя*.
- 4.2. Поощрять *Работника* за добросовестный эффективный труд.
- 4.3. Привлекать *Работника* к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым и Гражданским кодексами Российской Федерации.

5. Обязанности *Работодателя*.


- 5.1. Заключать коллективный договор.
- 5.2. Своевременно и в полном размере выплачивать *Работнику* заработную плату.
- 5.3. Обеспечить *Работнику* условия для успешного выполнения им своих должностных обязанностей.
- 5.4. Своевременно информировать *Работника* об изменениях в организации учебного процесса и учебных планов, объемов нагрузки, учебного расписания и т. д.
- 5.5. Обеспечивать организацию повышения квалификации *Работника*.
- 5.6. Осуществлять обязательное социальное страхование и социальное обеспечение *Работника* в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.7. Обеспечить *Работнику* безопасные условия труда.

6. Заключительные положения.

- 6.1. Трудовой договор заключается в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и хранящихся у каждой из сторон.
- 6.2. Трудовой договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
- 6.3. Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.
- 6.4. Условия трудового договора могут быть изменены по соглашению сторон. Изменения оформляются Соглашением о внесении изменений в трудовой договор, которое является неотъемлемой частью трудового договора.
- 6.5. Стороны несут ответственность за невыполнение условий трудового договора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

С Уставом, Правилами внутреннего распорядка и Положением об оплате труда *Работодателя* ознакомлен.

Еремин

Работодатель	Работник
<p>Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет)</p> <p>125993, Москва, ГСП-3, Ленинградский проспект, д. 49</p> <p>Проректор по учебной работе</p> <p>_____ Л.И. Гончаренко</p>	<p>Еремин Сергей Геннадьевич</p> <p></p> <p>Данные паспорта: 45 00 603580 выдан 28.05.2001 Паспортным столом №2 ОВД «Хамовники» УВД ЦАО г. Москвы к/п 772-110</p> <p>Домашний адрес: 119146, г. Москва, Фрунзенская наб. , д. 24/1, кв. 176</p>

Экземпляр трудового договора *Работником* получен _____



СОГЛАШЕНИЕ

от 04.12.2012

о внесении изменений в трудовой договор

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования «**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**» (Финансовый университет) (*Работодатель*) в лице первого проректора по учебной и методической работе **Розиной Нелли Михайловны**, действующего на основании доверенности от 22.11.2012 № 257/11, с одной стороны, и

Еремин Сергей Геннадьевич,

доцент

кафедры «**Финансовое право**»

(*Работник*), с другой стороны, заключили настоящее *Соглашение* о нижеследующем:

Предметом *Соглашения* является внесение изменения в срочный трудовой договор от 28.12.2011 № 292 в связи с продлением его срока с **31.12.2012 по 30.12.2014** по результатам конкурса (протокол № 18 заседания Ученого совета юридического факультета Финансового университета от 15.11.2012).

Соглашение является неотъемлемой частью срочного трудового договора.

Соглашение заключено в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон.

Работодатель

Работник

Экземпляр Соглашения Работником получен

СОГЛАШЕНИЕ

от 03.07.2013

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования «**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**» (**Финансовый университет**) (*Работодатель*) в лице первого проректора по учебной и методической работе **Розиной Нелли Михайловны**, действующего на основании доверенности от 22.11.2012 № 257/11, с одной стороны, и

Еремин Сергей Геннадьевич,
доцент
кафедры «**Финансовое право**»

(*Работник*), с другой стороны, заключили настоящее *Соглашение* о нижеследующем:

Предметом *Соглашения* является внесение изменения в срочный трудовой договор от **28.12.2011 № 292** в связи с переводом *работника* с **29.08.2013** по основной работе. С его согласия *Работник* переводится на должность доцента кафедры «Государственное и муниципальное управление» (1,0 ставка) с **29.08.2013** по **30.12.2014** в рамках конкурсного избрания согласно заключенному трудовому договору.

За выполнение трудовой функции, в соответствии с должностными обязанностями доцента, *Работнику* ежемесячно 5 и 21 числа выплачивается должностной оклад в размере **14829 рублей** пропорционально фактически отработанному времени, ранее установленные доплаты и надбавки оставить без изменения.

Работник подлежит обязательному социальному страхованию и социальному обеспечению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Другие условия Трудового договора оставить без изменения.

Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью трудового договора.

Соглашение заключено в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон.

Работодатель



Работник



Экземпляр Соглашения *Работником* получен



С должностной инструкцией ознакомлен


работник

СОГЛАШЕНИЕ
от 05.12.2014
о внесении изменений в трудовой договор

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования «*Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации*» (Финансовый университет) (*Работодатель*) в лице первого проректора по учебной и методической работе **Розиной Нелли Михайловны**, действующего на основании доверенности от 01.01.2014 №02/01, с одной стороны, и

Еремин Сергей Геннадьевич
кандидат юридических наук

доцент

кафедра "Государственное и муниципальное управление"

(*Работник*), с другой стороны, заключили настоящее *Соглашение* о нижеследующем:

Предметом *Соглашения* является внесение изменения в срочный трудовой договор от 28.12.2011 № 292 в связи с продлением его срока с **31.12.2014 по 30.12.2019**, по результатам конкурса (протокол № 18 заседания Ученого совета факультета менеджмента и факультета государственного и муниципального управления Финуниверситета от 18.11.2014).

Соглашение является неотъемлемой частью срочного трудового договора.

Соглашение заключено в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон.

Работодатель



Работник



Экземпляр *Соглашения* *Работником* получен



С должностной инструкцией ознакомлен


работник

СОГЛАШЕНИЕ
к трудовому договору от 28.12.2011 № 292
с педагогическим работником Финансового университета

г. Москва

12.04.2016г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», именуемый в дальнейшем «Работодатель» в лице первого проректора по учебной и методической работе **Розиной Нелли Михайловны**, действующего на основании доверенности от **01.01.2016 № 0227/48**, с одной стороны, и гражданин (ка) Российской Федерации **Еремин Сергей Геннадьевич, кандидат юридических наук**, именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящее соглашение к трудовому договору о нижеследующем
Трудовой договор от 28.12.2011 № 292 с Работником изложить в следующей редакции:

I. Общие положения

- 1.1. Работодатель предоставляет Работнику работу по должности доцента кафедры "Государственное и муниципальное управление"
а Работник обязуется лично выполнять работу в соответствии с условиями трудового договора.
- 1.2. Работа у Работодателя является для Работника основной.
- 1.3. Трудовой договор заключен на определенный срок по 30.12.2019.
- 1.4. Действие настоящего соглашения распространяется на отношения сторон возникшие с даты его подписания.

II. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

- 2.1.1. Предоставление ему работы, обусловленной заключенным с ним трудовым договором.
- 2.1.2. Обеспечение рабочим местом, соответствующим государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором.
- 2.1.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются трудовым договором, с учетом квалификации Работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы.
- 2.1.4. Участие в научных исследованиях подразделения Работодателя.
- 2.1.5. Трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные трудовым законодательством и законодательством об образовании Российской Федерации, в том числе:
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
 - право разрабатывать и предлагать Работодателю авторские учебные курсы, не включенные в Индивидуальный план работы преподавателя на учебный год, после утверждения размещать объявления о таких курсах на сайте Работодателя, а также предлагать проекты новых (оригинальных) методик, учебных курсов, профилей, программ, учебников и учебных пособий, способствующих повышению качества образовательного процесса Работодателя;
 - право определять содержание учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) утверждаемых в рамках образовательных стандартов Работодателя, федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
 - право публиковать на корпоративном портале (сайте) Работодателя разработанные им лично учебно-методические разработки, доклады, статьи, монографии, научные работы с указанием принадлежности автора к деятельности Работодателя;
 - право получать от Работодателя информацию о планируемых мероприятиях учебно-методической и научной деятельности, тематике, объемах и порядке финансирования бюджетных научных исследований и разработок, осуществляемых вне педагогической нагрузки, организации внеаудиторной деятельности у Работодателя;

- право на длительный отпуск сроком до 1 года в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя.

2.1.6. Академические права и свободы, установленные законодательством Российской Федерации, в рамках осуществления профессиональной педагогической деятельности в пределах должностных обязанностей, включая:

- право на осуществление образовательной, научно-исследовательской, творческой, экспериментальной и международной деятельности, участие в разработках и во внедрении инноваций, направленных на совершенствование образовательного процесса Работодателя;

- право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами Работодателя, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Работодателя, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной и исследовательской деятельности, которыми располагает Работодатель;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Работодателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Работодателя;

- право на участие в управлении деятельности Работодателя, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Работодателя, в том числе через органы управления и общественные организации.

2.1.7. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством и законодательством об образовании Российской Федерации, Коллективным договором, локальными нормативными актами Работодателя и трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Выполнять определенные трудовым договором основные трудовые функции:

- преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам подготовки обучающихся;

- профессиональная поддержка специалистов, участвующих в реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), организации учебно-профессиональной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам высшего образования и (или) дополнительных профессиональных программ;

- руководство научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся;

- разработка научно-методического обеспечения реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей) программ для обучающихся;

- создание педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам высшего образования;

- социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам высшего образования в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии;

- информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора;

- проведение практико-ориентированных профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями).

2.2.2. Добросовестно выполнять обязанности, возложенные на него трудовым договором, должностной инструкцией, Индивидуальным планом работы преподавателя на учебный год, соблюдая требования, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя, регулирующими организацию образовательного процесса.

2.2.3. Выполнять Индивидуальный план работы преподавателя на учебный год, а также своевременно представлять Работодателю в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами Работодателя, информацию (отчет) о выполнении всех видов работ в объеме, предусмотренном Индивидуальным планом работы преподавателя на учебный

год.

2.2.4. Создавать объекты интеллектуальной собственности (служебные произведения: учебники, учебные пособия, научные статьи и монографии и т.д.) по профилю кафедры.

2.2.5. При опубликовании научных, научно-методических и других работ (рефератов, отчетов, монографий, статей, экспертных записок и др.), указывать, что автор является Работником Работодателя.

Своевременно размещать опубликованные результаты своей научно-исследовательской и научно-методической деятельности на сайте Работодателя в соответствии с порядком, установленным Работодателем.

При публичных выступлениях на радио, телевидении, в средствах массовой информации указывать, что выступающий является Работником Работодателя.

2.2.6. Предоставлять Работодателю в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Работодателя, в том числе по запросам Работодателя, информацию о своей профессиональной деятельности, включая информацию: о научных трудах, дипломах на признанные открытия, идеи и гипотезы, авторских свидетельствах на изобретения, о реализованных на практике проектах и разработках, об участии в научных исследованиях, отчеты о научно-исследовательской и другой деятельности, реализуемой как в рамках педагогической нагрузки, так и вне её, иную информацию в целях мониторинговых исследований и отчетности Работодателя.

2.2.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации (стажировки) не реже одного раза в три года.

2.2.8. Проходить аттестацию (при условии заключения трудового договора на неопределенный срок) в целях подтверждения соответствия Работника занимаемой им должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя.

2.2.9. Проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя.

2.2.10. Незамедлительно оповещать Работодателя о невозможности по уважительным причинам выполнить работу, обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий, не позднее начала рабочего дня/начала занятий любым фиксированным способом (письменно, по электронной почте, факсимильной связью, включая смс-сообщение по телефону и т.д.).

2.2.11. Незамедлительно сообщать Работодателю, либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

2.2.12. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

2.2.13. Не допускать случаев совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Работодателя.

2.2.14. Сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения, либо возникшем у Работника конфликте интересов.

2.2.15. Не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной Работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей. С Перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, Работник ознакомливается под подпись.

2.2.16. Не разглашать персональные данные других работников и обучающихся, ставшие известными ему в процессе работы.

2.2.17. Погасить имеющуюся задолженность за неотработанные дни отпуска перед Рабо-

тодателем в случае увольнения до окончания того рабочего периода, в счет которого Работник уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.2.18. Соблюдать трудовую дисциплину, Правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, действующие у Работодателя.

2.2.19. Выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и законодательством об образовании Российской Федерации, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Работодателя, а также должностной инструкцией доцента.

III. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по трудовому договору и должностной инструкции.

3.1.2. Требовать от Работника соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов Работодателя.

3.1.3. Проверять выполнение Работником Индивидуального плана работы преподавателя на учебный год в соответствии с установленным у Работодателя порядком.

3.1.4. Оценивать профессиональную деятельность Работника в целях подтверждения ответственности Работника занимаемой должности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Работодателя.

3.1.5. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.

3.1.6. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

3.1.7. На иные права, предусмотренные трудовым законодательством и законодательством об образовании Российской Федерации, локальными нормативными актами Работодателя и трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Предоставить Работнику работу, обусловленную трудовым договором, и обеспечить Работнику условия для выполнения им своих должностных обязанностей и Индивидуального плана работы преподавателя на учебный год.

3.2.2. Обеспечивать организацию систематического повышения уровня профессионального образования Работника в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Работодателя, не реже 1 (одного) раза в три года.

3.2.3. Обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны и безопасности труда.

3.2.4. Обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей, а также корпоративной электронной почтой в соответствии с порядком, установленным Работодателем.

3.2.5. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику за каждый месяц работы заработную плату два раза в месяц: первую часть – 21 числа текущего (расчетного) месяца, вторую часть – 5 числа следующего месяца.

3.2.6. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.7. Знакомить Работника под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с образовательной деятельностью и должностными обязанностями Работника, в том числе с локальными нормативными актами (организационно-нормативными документами), регулирующими оплату труда работников.

3.2.8. Своевременно информировать Работника об изменениях в организации учебного процесса и учебных планов, объемах педагогической нагрузки, расписаниях занятий и т. д.

3.2.9. Направлять Работника на периодические и внеочередные медицинские осмотры.

3.2.10. Не сообщать персональные данные Работника третьей стороне без письменного

согласия Работника за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Работника, а также в случаях, установленных федеральными законами.

3.2.11. Исполнять другие обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и законодательством об образовании Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Коллективным договором, локальными нормативными актами Работодателя и трудовым договором.

IV. Оплата труда Работника

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией и Индивидуальным планом работы преподавателя, Работнику выплачивается ежемесячная заработная плата, включающая:

4.1.1. Должностной оклад в размере 25 000,00 рублей в месяц за выполнение работы в пределах 36-часовой рабочей недели с учётом: учебной, учебно-методической, научно-исследовательской работы с обучающимися, а также других видов работ, предусмотренных в рамках осуществления образовательного процесса.

4.1.2. Выплаты компенсационного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также локальными нормативными актами Работодателя.

4.2. Работнику могут устанавливаться следующие виды стимулирующих выплат:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы	За достижение плановых показателей, (своевременное и полное объёмное выполнение своих трудовых обязанностей за месяц)	Критерии эффективности деятельности, связанные с выполнением условий трудового договора	Ежемесячно	В соответствии с Положением о стимулирующих выплатах работникам Финансового университета
Премияльная выплата по итогам работы за месяц		(на основании Индивидуального плана работы преподавателя)	Ежемесячно	В соответствии с Положением о стимулирующих выплатах работникам Финансового университета
Надбавка за персональный вклад в учебный процесс и научную деятельность	За достижение внеплановых показателей	Критерии и показатели стимулирования, связанные с вовлечённостью Работника и достижением им целевых показателей Стратегии развития Финансового университета/кафедры сверх должностных обязанностей, определенных Трудовым договором и должностной инструкцией (на основании Карты оценки эффективности деятельности НПР)	Ежемесячно (производится в течение года следующего за отчетным)	В соответствии с Методикой распределения фонда ежемесячной надбавки за персональный вклад научно-педагогических работников в учебный процесс и научную деятельность Финансового университета
Премия по итогам года			Ежегодно (производится в конце отчетного периода)	В соответствии с Методикой расчета премии научно-педагогическим работникам Финансового университета по итогам работы за отчетный год

4.3. Ежемесячные стимулирующие надбавки за интенсивность и высокие результаты труда и премиальные выплаты по итогам работы за месяц выплачиваются на основании приказов, издаваемых ежемесячно, в порядке и на условиях, определенных соответствующими локальными нормативными и организационно-распорядительными документами Работодателя.

4.4. Работнику могут выплачиваться иные стимулирующие и компенсационные выплаты в размере, в порядке и на условиях, предусмотренных локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Работодателя.

4.5. Выплата заработной платы, включая денежные выплаты стимулирующего и компенсационного характера, производится Работнику в сроки и в порядке, установленные Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.6. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, Коллективным договором и локальными нормативными актами Работодателя.

4.7. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера могут быть изменены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

V. Рабочее время и время отдыха

5.1. Общая продолжительность рабочего времени соответствует норме рабочих часов, установленной для 36-часовой рабочей недели, и рассчитывается пропорционально размеру занимаемой ставки.

Объем учебной нагрузки Работника устанавливается локальным нормативным актом Работодателя на каждый учебный год, и указывается в Индивидуальном плане работы преподавателя и не может превышать 900 часов в учебном году.

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы рассчитывается пропорционально размеру занимаемой ставки и включает в себя все виды работ: учебной, учебно-методической, научно-исследовательской работы с обучающимися, а также другие виды работ, предусмотренные в рамках осуществления образовательного процесса.

5.2. Соотношение учебной нагрузки, установленной на учебный год, и других обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией по занимаемой должности, устанавливается в Индивидуальном плане работы преподавателя на учебный год.

5.3. Режим работы Работника (рабочие дни в течение рабочей недели, выходные дни, время начала и окончания работы, продолжительность рабочего дня) определяется Правилами внутреннего трудового распорядка с учётом расписания учебных занятий Работника и Индивидуальным планом работы преподавателя на учебный год.

5.4. Работнику устанавливаются следующие особенности продолжительности и режима рабочего времени:

5.5. Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 (пятьдесят шесть) календарных дней предоставляется Работнику в соответствии с графиком отпусков, утвержденным в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации. График отпусков обязателен для исполнения как Работником, так и Работодателем.

5.6. Продление, перенесение, разделение на части, замена денежной компенсацией ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска осуществляется в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя.

5.7. Предоставление иных видов отпусков Работнику регулируется трудовым законодательством и законодательством об образовании Российской Федерации, Коллективным договором, локальными нормативными актами Работодателя и трудовым договором.

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки.

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работник проходит предварительный медицинский осмотр (при поступлении на работу), а также периодические медицинские осмотры в порядке, предусмотренном законо-

дательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя, за счет средств Работодателя.

6.3. На Работника распространяются меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, отраслевым соглашением, Коллективным договором, локальными нормативными актами Работодателя и трудовым договором.

6.4. С учетом личных заслуг Работника Работодатель может представлять его к награждению государственными и ведомственными наградами, а также наградами Работодателя, в соответствии с локальными нормативными актами, регулирующими вопросы награждения работников. Награждение Работника может сопровождаться денежными выплатами, льготами и гарантиями, соответствующими конкретному виду награды.

VII. Иные условия трудового договора

7.1. Работник дает согласие на обработку Работодателем своих персональных данных, в том числе с применением автоматизированных систем, в целях кадрового, воинского, бухгалтерского, статистического учета и отчетности, делопроизводства, доставки почтовых отправлений и размещения на корпоративном портале (сайте) Работодателя, а также для предоставления по запросу государственных органов, уполномоченных на получение такой информации федеральными законами, путем подписания соответствующего согласия в письменном виде.

7.2. Условия труда на рабочем месте устанавливаются на основании результатов специальной оценки условий труда, с отнесением к классу (подклассу) по степени вредности и (или) опасности и отражаются в Карте специальной оценки условий труда, с которой Работник знакомится под подпись.

7.3. Все материалы и объекты интеллектуальной собственности, созданные Работником в связи с осуществлением работы у Работодателя являются собственностью Работодателя. Работодателю принадлежат исключительные права на служебные произведения Работника в соответствии с локальными нормативными актами Работодателя.

VIII. Ответственность сторон трудового договора

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Работодателя и трудовым договором.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником, по его вине, возложенных на него должностных обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

9.1. Изменения в трудовой договор могут быть внесены только по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2. Изменения в трудовой договор оформляются отдельным соглашением сторон, заключаемым в письменной форме, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

9.3. Трудовой договор прекращается по основаниям и в порядке, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

X. Заключительные положения

10.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения взаимоприемлемого решения, рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в условиях трудового договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Работника и Работодателя, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Трудовой договор заключен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится у каждой из сторон.

Один экземпляр хранится у Работодателя, второй передается Работнику.

Работодатель

Работник

Работник получил один экземпляр соглашения:

(дата получения экземпляра соглашения, подпись и расшифровка подписи Работника)

СОГЛАШЕНИЕ
к трудовому договору от 28.12.2011 № 292
с педагогическим работником Финансового университета

Москва

26.11.2024

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**» (Финансовый университет) (*Работодатель*) в лице декана Факультета "Высшая школа управления" **Кадыровой Гульназ Маннуровны**, действующего на основании доверенности от 26.02.2024 № 403/48, с одной стороны, и

Еремин Сергей Геннадьевич

фамилия, имя, отчество

кандидат юридических наук, доцент

ученая степень, ученое звание

должность **доцент**

подразделение **Кафедра "Государственное и муниципальное управление"**
Факультет "Высшая школа управления"

(*Работник*), с другой стороны, заключили настоящее **Соглашение** о нижеследующем:

Предметом *Соглашения* является внесение изменения в срочный трудовой договор от 28.12.2011 № 292 в связи с продлением его срока с **31.12.2024 по 30.12.2029**, по результатам конкурса (протокол от 19.11.2024 № № 47 заседания Ученого совета Факультета «Высшая школа управления»).

Соглашение является неотъемлемой частью срочного трудового договора.

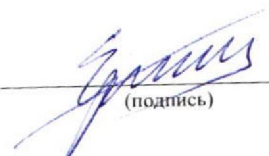
Соглашение заключено в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон.

РАБОТОДАТЕЛЬ

Декан Факультета "Высшая школа управления"

РАБОТНИК


(подпись) Г.М. Кадырова


(подпись) С.Г. Еремин

Экземпляр *Соглашения* **Работником** получен

